



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

CONTRATTO CON LO STUDENTE

Nome	Cognome
Nato a	Il
Residente a	Via
Cap.	Comune
Tel.	Indirizzo mail
Cittadinanza	Codice fiscale
Corso di laurea (L/LM)	Durata del corso

Il presente contratto, unitamente alla Carta dei servizi e al Regolamento didattico d'Ateneo, formalizza l'accordo tra *L'Università degli Studi Guglielmo Marconi* - d'ora in poi denominata "**Università**" e lo Studente/ssa d'ora in poi denominato "**Studente**".

Art.1

Natura e finalità del contratto

Il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell'art. 4, del DM 17 aprile 2003 e definisce le condizioni di erogazione dei servizi prestati dall'Università in relazione agli obiettivi formativi previsti nei propri fini istituzionali ed in coerenza con il corso di studi prescelto dallo studente.

Art. 2

Garanzia del diritto allo studio e del completamento del ciclo formativo

L'Università s'impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei servizi formativi, nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficienza e salvaguardando il diritto allo studio dello studente, secondo quanto previsto nel Regolamento didattico d'Ateneo e nella Carta dei servizi. L'Università s'impegna al rilascio dei titoli di studio secondo la disciplina di legge vigente.

Allo Studente è assicurato, da parte dell'Università, il completamento del proprio ciclo formativo.

Art. 3

Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità

3.1 L'Università si impegna a mantenere fruibili le attività e i supporti formativi on line, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei servizi e, in particolare, si impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi:

Servizi formativi, Servizi informativi, Servizi di tutoring, Servizi di documentazione, Servizi di orientamento, Servizi di tirocini formativi, Servizi di segreteria amministrativa.

3.2 Con riferimento alle modalità di erogazione dei servizi di cui sopra, in considerazione del fatto che gli stessi possono subire interruzioni per cause non imputabili all'Ateneo come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- interruzione del servizio di energia elettrica per guasti e/o manutenzione da parte della Società erogatrice della fornitura;
- interruzione del servizio di telefonia ed internet per guasti e/o manutenzione da parte della Società erogatrice della fornitura;

le parti concordemente prevedono che tali disagi non faranno sorgere in capo allo studente alcun tipo di rimborso/risarcimento.

3.3 L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per studenti diversamente abili è garantito secondo quanto previsto nel Regolamento didattico d'Ateneo e nella Carta dei servizi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Art. 4

Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità

L'Università mette a disposizione degli studenti regolarmente iscritti soluzioni diversificate idonee a garantire la corretta erogazione dei servizi di cui all'articolo precedente. In particolare l'Università assicura: l'accesso degli studenti alla piattaforma di erogazione dei contenuti didattici, al tutoraggio a distanza ed al tutoraggio tecnologico;

L'accesso degli studenti, attraverso la piattaforma, ai Supporti Didattici consultabili on line o scaricabili;

Art. 5

Impegno dello Studente

5.1 Lo Studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Regolamento didattico d'Ateneo, dei regolamenti e ordinamenti didattici, nonché della Carta dei servizi e loro successive modifiche/integrazioni, per il raggiungimento dei propri fini didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto.

5.2 Lo Studente dichiara di essere stato reso edotto del fatto che i documenti citati al punto che precede, sono soggetti a modifiche e/o integrazioni periodiche e pertanto si impegna a consultare il sito alla pagina <https://www.unimarconi.it/normativa-e-regolamenti/> ove l'Ateneo pubblica tutte le variazioni intervenute, in ogni caso i documenti sono sempre consultabili nelle bacheche universitarie ove vengono affissi.

5.3 Decorso dieci giorni dalla pubblicazione sul sito ufficiale, le modifiche/integrazioni si danno per conosciute ed accettate integralmente dallo Studente.

L'accesso alla piattaforma è garantito attraverso un codice di identificazione (Username) e una parola chiave (Password), che verranno forniti allo Studente nel momento in cui perfezionerà l'iscrizione al Corso di Laurea.

Lo Studente è tenuto a conservare la Password, sotto la propria responsabilità, con la massima diligenza e riservatezza.

Lo Studente si impegna a notificare immediatamente e per iscritto all'Università l'eventuale furto, smarrimento o perdita della password. La consapevole diffusione a terzi della password comporta la risoluzione automatica del rapporto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. salvo il diritto dell'Università a trattenere quanto versato e al risarcimento di eventuali danni.

Tutto il materiale consultato o scaricato dalla piattaforma o inviato dall'università al domicilio dello studente è tutelato dalle norme di legge in materia di diritto d'autore, che lo Studente si impegna a rispettare sottoscrivendo il presente contratto. Detto materiale, di cui lo Studente è mero utilizzatore, non può essere riprodotto né diffuso a terzi. Il mancato rispetto da parte dello Studente delle norme di tutela in materia di diritti d'autore comporta la risoluzione automatica del rapporto ai sensi dell'Art. 1456 cod. civ. e sarà punito con le sanzioni previste a termini di legge, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Art. 6

Efficacia, durata e facoltà di recesso

L'efficacia delle pattuizioni di cui al presente contratto è subordinata al regolare e corretto adempimento, da parte dello Studente, di tutti gli obblighi correlati alla sua iscrizione, di cui al precedente art. 5, compreso il pagamento delle somme dovute a quel titolo.

La durata del contratto è pari alla permanenza dello studente presso l'Università.

Lo Studente può recedere dal presente contratto inviando una raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla Direzione Amministrativa dell'Università, con un preavviso pari ad un mese, durante il quale restano fermi gli obblighi delle parti. L'istanza dev'essere priva di condizioni, termini e clausole che ne restringono l'efficacia. Lo studente rinunciatario è comunque tenuto al pagamento dell'intera contribuzione dell'anno in corso, anche in presenza di eventuale rateizzazione. Il recesso dello studente non dà diritto alla restituzione, nemmeno parziale, delle somme versate all'Università a fronte dell'iscrizione.

Lo studente può ottenere certificati relativi ai soli esami sostenuti inerenti la carriera accademica regolarmente percorsa, integrati da una annotazione attestante la rinuncia agli studi (v. di art.13 Regolamento degli studenti). L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello Studente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Art. 7

Foro competente

Le parti espressamente pattuiscono che per ogni controversia è competente esclusivamente il foro di **Roma**.

Roma lì, _____

Per l'Università

Il Rappresentante Legale

Dott. Alessio Acomanni

Lo Studente

Per espressa accettazione del contenuto di cui agli art. 3, 5, 6 e 7.

Roma lì, _____

Lo Studente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Addendum al contratto per l'iscrizione a tempo parziale

PREMESSO

- che il vigente “Regolamento per gli studenti con iscrizione a tempo parziale”, consente all’interessato la possibilità di optare per un’immatricolazione o iscrizione ai Corsi di Laurea a tempo parziale.
- che la condizione che consente allo studente l’iscrizione a tempo parziale è quella di dover maturare almeno 54 crediti nell’intero percorso di studi.
- che il medesimo Regolamento stabilisce che, all’atto dell’iscrizione, nell’eventualità di scelta del regime d’impegno a tempo parziale, lo studente e l’Università sottoscrivano un contratto che disciplini e regoli i reciproci rapporti;
- che lo studente all’atto dell’immatricolazione/iscrizione ha esercitato l’opzione per un regime d’impegno a tempo parziale.

Tutto ciò premesso e ritenuto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

La premessa è parte integrante del presente atto.

Art. 2

In qualità di studente con regime d’impegno a tempo parziale.

Lo studente conseguirà il titolo di studio in _____ anni accademici a partire dal corrente anno accademico, secondo il piano di studio definito dal competente organo accademico che lo stesso è tenuto ad allegare al momento dell’immatricolazione/iscrizione unitamente al presente atto.

Art. 3

Lo studente si impegna a conseguire i crediti previsti nell’ordinamento didattico del corso cui risulta iscritto entro i termini stabiliti nel contratto e secondo il proprio piano di studi individuale di cui all’articolo precedente. In regime di tempo parziale la durata dei corsi non potrà superare i sei anni per le lauree triennali, i quattro anni per le lauree magistrali e i dieci anni per le lauree magistrali a ciclo unico. Lo studente non deve superare annualmente il limite dei crediti stabiliti nello specifico piano degli studi. L’iscrizione a tempo parziale è consentita una sola volta nel medesimo anno accademico. In ciascun Anno Accademico il passaggio dal tempo parziale al tempo pieno è consentito esclusivamente nella prima parte dell’anno e non nell’anno di continuazione previo pagamento delle tasse relative al regime di tempo pieno.

Art. 4

Lo studente contraente, iscritto a tempo parziale, beneficia dei medesimi diritti e dei servizi offerti dalla USGM agli studenti a regime di tempo pieno, così come si impegna al rispetto dei medesimi obblighi degli studenti full time, il tutto come previsto nel cosiddetto “contratto con lo studente” di cui la presente scrittura costituisce un’integrazione solo per regolamentare il “part-time” dell’iscrizione.

Art. 5

Per lo studente a tempo parziale è prevista la corresponsione del 50% delle tasse e contributi universitari fissati annualmente dal Consiglio di Amministrazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

NOTE:

- (1) **GLI IMPORTI POTRANNO ESSERE SOGGETTI A VARIAZIONI A DISCREZIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI D'ATENEO;**
- (2) L'università degli Studi Guglielmo Marconi applica, per l'anno accademico in corso, i costi standard disponibili pubblicamente su <https://www.unimarconi.it/tasse-universitarie/>. All'atto dell'immatricolazione, in caso lo studente possa usufruire di promozione e/o convenzioni vedrà applicati i costi e al rateizzazione effettiva nella propria area amministrativa nella segreteria online.
- (3) Gli studenti che andranno fuori corso, dovranno, come indicato nel regolamento degli studenti all'art. 3, continuare a versare le quote della retta universitaria più i costi accessori previsti fino al conseguimento della laurea;
- (4) Per i corsi di laurea, ove nel piano di studi sia previsto tirocinio/stage, lo studente dovrà versare una tantum, così come indicato nell'informativa presente nella Sezione del sito "Offerta Formativa", relativa al corso di laurea prescelto.
- (5) Sono previsti sconti in convenzione stipulate tra l'Università e l'ente di appartenenza applicabili sul costo del corso di laurea dietro presentazione di apposita documentazione comprovante l'appartenenza all'ente di riferimento; Inoltre durante l'anno potranno essere programmate delle promozioni segnalate tempestivamente sul sito istituzionale;

Si prevede le seguenti regole per le richieste di rimborso:

- Lo studente avrà diritto ad un rimborso totale delle tasse d'iscrizione ad eccezione dei diritti di segreteria se richiede la cancellazione della sua iscrizione prima della sua immatricolazione presso l'Ateneo.
- Se l'Università non accetta la richiesta di iscrizione dello studente, tutti i pagamenti versati dallo studente all'università verranno rimborsati e alle due parti non potranno essere attribuiti ulteriori obblighi.
- Se il recesso avviene a causa della cancellazione del corso stesso, allo studente spetta un rimborso totale.
- Il rimborso deve avvenire entro trenta (30) giorni dalla notifica della richiesta di cancellazione.

Come chiedere la restituzione ed essere rimborsato:

- Lo studente dovrà inviare un'email all'attenzione del Responsabile dell'Amministrazione specificando le motivazioni della richiesta del rimborso con allegata l'eventuale documentazione necessaria.
- L'Amministrazione provvederà ad informare lo studente circa l'esito della richiesta.

Roma lì, _____

Per l'Università
Il Rappresentante Legale
Dott. Alessio Acomanni

Lo Studente
